



Circolare n. 51
Anno Scolastico 2023-2024

- Ai docenti Scuola secondaria di primo grado
- Ai docenti Scuola primaria dell'IC Como Rebbio
 - Alla DSGA
 - Al Sito Web
 - Atti

Oggetto: **Valutazione periodica quadrimestrale-Scrutini I quadrimestre**

PREMESSA

In occasione dello **scrutinio quadrimestrale** che si svolgerà **in presenza** nella sede di via Cuzzi, nel ricordare il valore formativo della valutazione nel processo di insegnamento /apprendimento, si richiamano le **linee generali indicate dalla normativa**:

D. Lvo 62/2017- D. M. 741/2017- D. M. 742/2017- Nota MIUR prot. 1865 del 10.10.2017 • la valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione sia individuale che collegiale, nonché dell'autonomia didattica di ogni singola istituzione scolastica;

- ogni alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva;
- la valutazione ha per oggetto:
 - il processo di apprendimento;
 - il comportamento;
 - il rendimento scolastico degli studenti;
 - strategie di recupero delle carenze. O.M. n.172 del 4 dicembre 2020
- "Valutazione Scuola primaria – Trasmissione Ordinanza e Linee guida e indicazioni operative", della Nota n.2158 del 4 dicembre 2020.

Operazioni preliminari allo scrutinio:

Si precisa che la funzione di voti proposti del R.E. consentirà gli inserimenti voti/ livelli e giudizi **entro i 2 giorni precedenti la data dello scrutinio di ciascuna classe.**

SCRUTINIO E COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il **Consiglio di classe è costituito da tutti i docenti della classe** che devono essere tutti presenti durante le operazioni: Consiglio perfetto.

Ogni Consiglio di classe è composto da:

- I docenti di ogni disciplina
- I docenti di sostegno che partecipano a tutte le operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli seguiti direttamente;
- I docenti di attività alternative alla religione cattolica che partecipano a tutte le operazioni di valutazione per esprimere il giudizio per gli alunni seguiti;
- I docenti con attività di potenziamento nella classe relazionano al coordinatore in merito al profitto degli alunni affinché possa essere verbalizzato in sede di scrutinio finale.

PRESIDENZA DEI CONSIGLI DI CLASSE

Scuola primaria sono presieduti dai **coordinatori classe.**

Scuola secondaria di primo grado sono presieduti dalla **Dirigente scolastica.**

COMPITI DEL PRESIDENTE

Il Presidente coordina le operazioni di scrutinio e vigila sulla correttezza delle stesse;

nomina, ove non previsto, il Segretario, il quale cura la verbalizzazione delle operazioni e la raccolta degli allegati.

VERBALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI

Il Consiglio di classe, in sede di scrutinio quadrimestrale, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere. In caso di deliberazioni da assumere a maggioranza non è ammessa l'astensione. Ogni coordinatore della Scuola Primaria individuerà all'interno del Consiglio il Segretario verbalizzante laddove mancasse.

Tutti i docenti devono votare compreso il Presidente il cui voto prevale in caso di parità senza però apportare alcuna modifica al numero dei voti assegnati a ciascuna proposta. **I voti sono espressi in decimi (voto intero) per la Scuola Secondaria di I grado e con un giudizio descrittivo per la Scuola Primaria.** Il docente è dunque tenuto a dare motivazione della sua proposta di voto in base ai criteri valutativi deliberati dal Collegio dei docenti e reperibili sul sito istituzionale. Nel caso in cui un docente sia assente, per garantire un Collegio perfetto, deve essere sostituito da un altro docente della stessa disciplina o comunque avente titolo ad insegnarla, in servizio presso la scuola. Per tale sostituzione del docente assente va fatta menzione nel relativo verbale. Il docente assente non può essere sostituito da un docente dello stesso Consiglio di classe anche se di materia affine, perché il numero dei componenti del Consiglio di classe non deve risultare variato (in questo caso ci sarebbe infatti un componente in meno).

Per tutte le operazioni connesse alla valutazione quadrimestrale si raccomanda di:

1. Acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti connessi, tramite verbalizzazione puntuale sia delle presenze (da effettuare ad inizio seduta) che del consenso nominale in occasione delle delibere.
2. Alla fine di ogni scrutinio, apporre la firma di ogni docente sul R.E., inserendo le proprie credenziali e cliccando sull'apposito pulsante.

DOCUMENTI DA COMPILARE

I documenti da compilare che costituiscono allegati dei verbali dello scrutinio quadrimestrale degli alunni per l'a.s. 2023/2024 sono:

1. Verbale dello scrutinio di ciascuna classe.
2. Tabellone dei voti/ livelli delle discipline (compresi giudizi di IRC/ARC)
3. Il Giudizio relativo al Comportamento è presente nel verbale
4. Il Giudizio globale per ciascun alunno è presente nel verbale

DOCUMENTAZIONE SCRUTINI AGLI ATTI DELLA SCUOLA

I verbali di scrutinio e tutti gli allegati saranno alla chiusura dello scrutinio inviati alla Segreteria Digitale.

COMUNICAZIONE DOCUMENTO DI VALUTAZIONE AI GENITORI

Il documento di valutazione sarà visibile sul R.E. a partire **da lunedì 5 febbraio 2024.**

Ogni genitore accederà al RE con le proprie credenziali per prenderne visione.

Per il calendario degli scrutini del I Q. si rimanda al Piano Annuale delle Attività pubblicato sul sito.

Il I Collaboratore del DS
Prof. Maurizio Coda



Il Dirigente Scolastico Reggente
Silvana Campisano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs. n. 39/93, art. 3, comma 2

Dirigente Reggente: Silvana Campisano
Email: coic84300d@istruzione.it Pec coic84300d@pec.istruzione.it
Via Cuzzi, 6 - 22100 Como Tel. 031507349 Sito web: www.iccomorebbio.edu.it
Codice Meccanografico: coic84300d - Codice Fiscal: 80012520138 - Codice Univoco: UF5SH7