

**DISPOSIZIONI SULLE MISURE OPERATIVE DI PREVENZIONE
E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2 IN
APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DEL M.I.**

**INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO IC COMO REBBIO
A.S.2021-2022**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il D.M. 6 agosto 2021 Piano scuola 2021-22
- VISTA** la Legge 23 luglio 2021 n.106 art.58
- VISTI** i Rapporti ISS del 18 aprile 2021 n. 11e n. 12 del 20 maggio 2021 nonchè il Verbale n. 34 della seduta del CTS del 12 luglio 2021;
- VISTA** la Circolare del Ministero della salute n.36254 dell'11 agosto 2021 sulle misure di quarantena ;
- Vista** la Nota MI n.1107 del 22 luglio 2021
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per i contenimento della diffusione di COVID 19 a.s. 2021-22-Nota ministeriale n. 900 del 18 agosto 2021;
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21 agosto 2020
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa con ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole della Commissione d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;

ACQUISITA la delibera del Consiglio di Istituto in data 6 settembre 2021

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto recante le disposizioni per la prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022, nel rispetto della normativa vigente

Premessa

Sulla base dei documenti sopra richiamati, la Dirigente scolastica, in collaborazione con il Medico competente e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), ha definito il seguente protocollo, con l'obiettivo di prevenire il rischio di contagio per i lavoratori e gli utenti, di intervenire tempestivamente su eventuali casi di infezione per evitarne la propagazione, di incrementare le misure precauzionali di contenimento già adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 negli ambienti di lavoro.

Il documento si intende applicabile in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo Como Rebbio.

Le misure di contenimento del rischio di contagio adottate in questo regolamento e le regole fondamentali di igiene che sono adottate in tutti gli ambienti della scuola verranno comunicate ai lavoratori, agli alunni e alle famiglie con circolari e pubblicazioni sul sito web della scuola.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Protocollo individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, la Dirigente scolastica, i docenti e il personale non docente.

2. Il Protocollo è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso della Dirigente scolastica e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Protocollo ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Protocollo e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento ai sensi del Decreto legge n.111 del 6 agosto 2021

Art. 2 - Soggetti responsabili ,obblighi e informazione

1. La Dirigente scolastica comunica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Protocollo e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici di dépliant informativi, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Ai lavoratori viene fornita un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto uso dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio. Il presente Protocollo è pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola con valore di notifica.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile, RSPP, e/o del Referente COVID-19 del plesso, qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Protocollo non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
3. È fatto obbligo di rimanere presso il proprio domicilio per tutti i soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5 °C, contattando il proprio medico curante e l'autorità sanitaria e con divieto assoluto di mobilità dalla propria abitazione o dimora per i soggetti sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus.
4. È fatto obbligo per tutto il personale scolastico di partecipare ai programmi di informazione e formazione in materia di COVID.

5. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere eventualmente in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni

Inoltre il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del Covid-19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23/2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel protocollo del Ministero dell'Istruzione, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e

sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art.29 bis del decreto legge n.23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.

L'Istituto comprensivo Como Rebbio provvederà ad integrare ed aggiornare il Patto di Corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza di didattica a distanza.

Si ribadisce la fondamentale importanza della responsabilità individuale e genitoriale.

Art. 3 – Informazioni di base

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Protocollo si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
 - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso senza rispettare la distanza di almeno un metro anche indossando la mascherina;

- Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 l'isolamento fiduciario seguirà i tempi indicati dalle Autorità sanitarie.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti dal Protocollo del M.I e dal presente regolamento con i suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà attraverso il Referente scolastico COVID 19, con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica e i visitatori esterni saranno sottoposti alla verifica della Certificazione verde , green pass, prima di accedere all'interno degli edifici scolastici.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici è consentito esclusivamente dopo verifica della validità della certificazione verde, sia per il personale scolastico che per i visitatori esterni.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

3. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

4. Tutti coloro che accedono agli edifici scolastici dovranno, per tutta la durata della loro permanenza a scuola :

- Indossare la mascherina chirurgica tranne nei casi specificamente previsti dal Protocollo
- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro
- Rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale
- Disinfettare le mani con gel igienizzante presente in apposito dispenser

4. Il rientro a scuola degli alunni/e nonché dei lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (COIC84300D@istruzione.it) della certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

5. Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nella scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

6. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla verifica della certificazione verde all'entrata dell'edificio.

I genitori o delegati dai genitori potranno accedere per accompagnamento dei bambini solo singolarmente, l'accesso sarà infatti limitato ad una sola persona.

7. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza .

8. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

9. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare

immediatamente la Dirigente scolastica ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo delle famiglie e degli alunni e alunne

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le alunne e gli alunni sono chiamati ad esercitare, con il supporto delle famiglie e dei docenti, il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le alunne e gli alunni devono fare attenzione al proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e segnalare ai docenti o ai collaboratori scolastici eventuali stati di malessere.. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.

3. Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Protocollo e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, saranno effettuati solo nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta della Dirigente scolastica o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno anche in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

7. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

9. Per la **Scuola dell'Infanzia** l'ingresso l'uscita dei bambini avviene in una fascia temporale aperta, programmata che permette lo scaglionamento del flusso evitando assembramenti.

Art. 7 - Suddivisione degli spazi scolastici e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di via Cuzzi 6 e le sedi di via Giussani, via Varesina, via Palma. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico.

2. A ciascuna classe dei quattro edifici sono assegnati, su determina della Dirigente scolastica dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali

le alunne e gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle alunne e agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante solo se accompagnati da un collaboratore scolastico o da un docente;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno della propria classe. Le alunne e gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto per mangiare la merenda, è consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. Possono alzarsi in piccoli gruppi solo con la mascherina chirurgica, sotto il controllo vigile del docente che è in classe. E' obbligatorio indossare sempre la mascherina chirurgica, in posizione dinamica e statica.

6. Per la **Scuola dell'Infanzia** occorre mantenere la stabilità dei gruppi mantenendo, nei limiti della migliore organizzazione possibile, gli stessi insegnanti, educatori e collaboratori di riferimento. Ogni gruppo di bambini disporrà del proprio spazio ad uso esclusivo, con i propri materiali, arredi e giochi da sanificare opportunamente. Tutti gli spazi disponibili in comune (atrii, saloni, laboratori, ateliers ecc.) dovranno prevedere, laddove possibile, spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di apprendimento, relazione e gioco. Si potranno variare gli spazi solo dopo meticolosa igienizzazione. La colazione o merenda nello stesso spazio di esperienza dedicato ad ogni gruppo di bambini.

7. Se le condizioni atmosferiche lo consentono le attività educative e didattiche potranno essere svolte all'aperto, in spazi delimitati e protetti, privi di elementi di pericolo

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni per le lezioni

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito fin dalle ore 7,50 per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola secondaria di I grado; dalle ore 8,00 per la scuola primaria. In caso di arrivo in anticipo, le alunne e gli alunni e i loro genitori, devono attendere nel cortile il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina chirurgica sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

2. . L'accesso quotidiano nella **Scuola dell'Infanzia** è permesso solo previa verifica della certificazione verde per tutto il personale scolastico e i visitatori esterni, la rilevazione della temperatura dei bambini è facoltativa, nel caso di febbre rilevata, dovranno fare ritorno al proprio domicilio con il genitore accompagnatore e contattare il pediatra o medico di famiglia. Il familiare accompagnatore potrà accedere solo fino agli armadietti per l'accompagnamento e il ritiro dei bambini. Il collaboratore scolastico e i docenti veglieranno a regolare il flusso al fine di evitare assembramenti.

Al suono della campana di ingresso le alunne e gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le alunne e gli alunni che arrivano a scuola in ritardo, rispetto all'orario dedicato, raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;

3. Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti della prima ora, incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle alunne e degli alunni, dovranno essere presenti 5mn prima dell'inizio della lezione all'ingresso assegnato alla classe ed accompagnare gli studenti in classe. Essendo gli orari della primaria e dell'infanzia scaglionati, si raccomanda ai docenti la massima puntualità.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale alunne e alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su orari e uscite differenziate scandite dal suono della campanella.

6. Le campane indicano il momento di uscita delle alunne e degli alunni di ciascuna classe accompagnati dai rispettivi docenti fino al cortile della scuola, sulla base di un apposito orario di uscita, i genitori aspetteranno i loro figli nel cortile senza entrare nell'edificio. Per nessun motivo è consentito uscire dalle classi prima del suono della campanella di riferimento, o attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina della Dirigente scolastica.

8. I docenti favoriranno il lavaggio frequente delle mani per tutta la permanenza a scuola, all'entrata, durante la mattinata, prima e dopo la mensa, all'uscita e ogni qualvolta ce ne fosse la necessità. In ogni classe sarà presente un erogatore di soluzione disinfettante ma il lavaggio delle mani con detergente neutro è già sufficiente all'igienizzazione delle mani.

Art. 9 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1. L'accesso alle automobili nei parcheggi interni delle due sedi dell'Istituto di via Cuzzi e via Giussani, è consentito o entro le ore 7,50 o solo dopo le ore 8,30 per favorire le operazioni di ingresso degli studenti e delle loro famiglie in piena sicurezza. La collaboratrice scolastica in servizio al centralino vigilerà l'osservanza di tali prescrizioni intervenendo in caso di non osservazione della regola.

2. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le alunne e gli alunni hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota, data dalla disposizione dei banchi al suo interno. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre. Si sollecitano i docenti ad usare gli spazi esterni quando possibile.

2. Nelle quattro sedi dell'Istituto sono presenti spazi esterni e giardini per lo svolgimento di lezioni all'aperto. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le alunne e gli alunni.

5. Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni non possono togliere la mascherina, possono togliere la mascherina solo durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati mantenendo due metri di distanza.

6. Per **la Scuola dell'infanzia**, stante la necessità di contatto fisico che contraddistingue la relazione dei bambini col gruppo dei pari e con gli adulti di riferimento non è previsto il distanziamento fisico né l'uso della mascherina per i minori di sei anni. I docenti programmeranno una graduale assunzione delle regole di sicurezza mediante idonee "routines", quali, ad esempio, il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie (tosse, starnuti), la distanza di cortesia.

7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

8. Le aule , i laboratori, le palestre devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine di ogni lezione,5 mn prima, l'insegnante provvede ad aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario. Provvede anche all'igienizzazione della propria postazione con il detergente messo a disposizione in ogni aula.

9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, biblioteche, altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

10. Tutti gli spazi comuni , laboratori, aule multimediali, palestre, giardini e altro, sono regolati da orari dedicati e turnazioni. All'uscita della classe e del gruppo, i docenti avranno cura di igienizzare la propria postazione con il detergente messo a disposizione in ogni spazio. I collaboratori cureranno l'igienizzazione prima dell'entrata del gruppo successivo. Nella programmazione delle presenze in laboratorio occorre prevedere il tempo dell'igienizzazione.

11. Nelle palestre vigono le stesse norme e procedure degli altri spazi scolastici, le mascherine potranno essere rimosse durante le attività mantenendo una distanza di sicurezza di 2 metri. Si favoriranno le attività all'aria aperta laddove possibile, si eviteranno, i giochi di squadra e gli sport di gruppo privilegiando gli sports individuali.

13. L'orario scolastico di tutti gli ordini di scuola prevede dei momenti di intervallo che si svolgeranno all'interno delle classi mantenendo sempre la mascherina che , in posizione statica, può essere rimossa solo per mangiare la merenda portata da casa . In nessun caso è consentito lo scambio di merende o di ogni altro cibo o bevanda. E' possibile alzarsi dalla propria postazione in piccoli gruppi e sempre indossando la mascherina sotto la vigilanza del docente di turno.

I docenti vigileranno al rispetto delle seguenti indicazioni:

- Evitare ogni condivisione di cibo o di altro materiale
- Vigilare sulla distanza in caso di posizione dinamica degli alunni
- Vigilare sull'uso della mascherina.

Prima e dopo la merenda , igienizzare le mani e riporre il contenitore in una busta, nello zaino .

Le mascherine , fazzoletti di carta , guanti e altro vanno smaltiti negli appositi sacchi per i rifiuti indifferenziati che saranno posizionati all'interno degli spazi scolastici.

I collaboratori raccoglieranno, a fine giornata, i sacchi ,chiudendoli senza far uscire l'aria per evitare contaminazioni.

Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di tirare lo sciacquone . Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone .

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali nonché vigileranno che all'interno dei bagni siano rispettate le regole di affollamento.

Art. 12 - Accesso al servizio Mensa

Organizzazione del servizio :

1. nell'accesso ai locali della mensa comunale nei quattro plessi dell'Istituto, è obbligatorio rispettare il previsto distanziamento di 1 metro, salvo per la scuola dell'infanzia dove non è strettamente necessario prevedere almeno 1 metro di distanziamento tra i bambini.
2. Per ogni sede dell'Istituto dove viene erogato il servizio è stata valutata con il RSPP e con l'ente comunale, l'adeguatezza degli spazi, calcolando la distanza prevista di un metro . Il servizio verrà erogato con più turni di refezione nello stesso locale mensa.
3. Gli studenti che usufruiscono del servizio mensa saranno accompagnati dai docenti e dal personale comunale rispettando con massima puntualità gli orari previsti senza creare assembramenti nè fuori, davanti alle porte, nè dentro la mensa.
4. Durante il tragitto per arrivare alla mensa è obbligatorio tenere la mascherina.

Regole comportamentali :

1. Tutto il personale e gli alunni accedono al locale mensa con la mascherina che può essere abbassata solo al momento del pranzo
2. Prima di accedere al locale mensa e subito dopo, i docenti avranno cura di provvedere al lavaggio e disinfezione delle mani degli alunni e ad eventuali bisogni personali (bagno);
3. I tavoli saranno disinfettati dopo il pasto dal personale comunale
4. Lo stesso personale provvederà all'arieggiamento del locale ad ogni cambio di turno
5. Tutto il personale scolastico e comunale vigilerà per mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento

Il personale comunale e quello esterno dipendente dalla ditta che eroga il servizio, verrà informato dalla DSGA, con la consegna del presente Regolamento, sulle nuove regole introdotte alle quali è obbligatorio attenersi per affrontare l'attuale situazione emergenziale.

Art. 13- Accesso alle palestre

Qualora il tempo lo permetta, sarà preferito l'utilizzo degli spazi esterni. In ogni caso, sono da preferire le attività fisiche individuali e sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 metri ed altrettanto tra il docente e gli allievi.

Qualora vengano utilizzati attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Le lezioni nelle palestre avranno una durata tale da permettere ai collaboratori scolastici l'igienizzazione prima del successivo uso.

Nel caso in cui le palestre dell'istituto fossero concesse dall'Ente Locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente Locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere noto all'Istituto.

Art. 14-Accesso ai bagni

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato secondo turnazioni gestite dai docenti che valuteranno la frequenza delle richieste, gli alunni dovranno disporsi in una fila ordinata e distanziata nell'anti bagno, vigilati dai collaboratori scolastici del piano, indossando sempre la mascherina.

Chiunque acceda ai servizi igienici deve lasciarli in perfetto ordine.

Prima di uscire, occorre disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle accuratamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha obbligo di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici che interverranno tempestivamente come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Art. 15 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dalla Dirigente scolastica o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti non possono togliere la mascherina.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali che prevedono un alto numero di partecipanti, possono essere convocate dalla Dirigente scolastica nel rispetto del vigente Protocollo in videoconferenza.

4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 le assemblee dei genitori si terranno prioritariamente a distanza ma, se le condizioni di sicurezza possono essere garantite, anche in presenza.

I colloqui individuali, in presenza, devono essere prenotati presso i docenti di riferimento sul registro elettronico, via mail, o con richiesta cartacea, sul diario scolastico.

Art.16- Uffici

Gli impiegati devono rimanere per quanto possibile all'interno dell'ufficio, spostandosi il meno possibile e mantenendo all'interno di esso la distanza minima di almeno 1 metro.

Si raccomanda, comunque, l'uso della mascherina chirurgica e di evitare qualunque tipo di assembramento (ad es. alla macchina fotocopiatrice o ai distributori delle bevande).

Le scrivanie e tutto ciò che viene toccato con le mani viene pulito più volte al giorno; le scrivanie devono essere sgombre, gli oggetti e il materiale non in uso devono essere riposti negli armadi; per pulire deve essere utilizzato il disinfettante messo a disposizione dalla Direzione dell'istituto. E' comunque buona norma, lavarsi frequentemente ed accuratamente le mani dopo aver toccato oggetti e superfici potenzialmente sporchi prima di portarle al viso, agli occhi, alla bocca.

Le misure preventive (igiene delle mani, igiene respiratoria, distanziamento fisico) sono state pubblicate tramite appositi materiali informativi esposti negli ingressi di ogni plesso scolastico.

Art. 17 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le alunne e gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale

4. Alle alunne/i non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli stessi valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. E' consentito ai docenti toccare i quaderni o altro materiale con igienizzazione frequente delle mani

5. E' possibile per gli alunni /e lasciare del materiale e/o libri nelle classi o in altri spazi individuati ma rigorosamente dentro armadietti o contenitori chiusi al fine di consentire una pulizia e igienizzazione accurata degli spazi; gli effetti personali (scarpe ginnastica, altro) vanno riportati a casa o lasciati in apposite buste con il proprio nome apposto, negli appendini situati nei corridoi della scuola dove saranno successivamente igienizzati dai collaboratori scolastici. Anche gli indumenti e gli oggetti possono trasmettere il COVID 10 pertanto è opportuno evitare ogni contatto. I docenti e i collaboratori scolastici vigileranno che la norma sia rispettata intervenendo laddove necessario

6. Non è possibile condividere generi alimentari, ogni alunno porterà nello zaino il proprio contenitore con il nome e, dopo aver consumato la merenda, lo riporrà nel proprio zaino.

Art. 18 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Alla fine di ogni lezione i docenti avranno cura di sanificare la propria postazione di lavoro (cattedra, computer, altro) con il detergente dato in dotazione ad ogni classe.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni da ogni docente prima di uscire dall'aula.. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso; camici e visierine nel caso di igienizzazioni con i vaporizzatori che saranno forniti ad ogni plesso ed impiegati quotidianamente. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori per la raccolta indifferenziata.

Art. 19 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

Per la gestione delle persone sintomatiche tutto il personale scolastico è tenuto ad attenersi a quanto prescritto nel Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 pubblicato e notificato sul sito dell'istituto.

1. Nel caso di una persona sintomatica, la persona interessata deve darne notizia al Referente scolastico COVID-19 dell'Istituto e alla Dirigente scolastica, deve essere immediatamente accompagnata all'interno dell'ambiente appositamente individuato per l'isolamento in ogni plesso, e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi

riguardino un'alunna/o, il personale incaricato alla sua vigilanza, deve mantenere una distanza minima di 2 metri e utilizzare gli appositi DPI.

2. Nel caso i sintomi riguardino un'alunna/o, il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico, dopo aver accompagnato l'alunno/a nell'area di isolamento, convoca immediatamente un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale per ritirare l'alunno informandolo circa la necessità di rimanere al proprio domicilio e di contattare il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5 °C.

3. Si procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

4. Il minore non deve mai essere lasciato solo ma in compagnia di un adulto, non fragile.

5. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

6. In assenza di mascherina, far rispettare l'etichetta respiratoria: tossire e starnutire direttamente in un fazzoletto di carta o nella piega del gomito. Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno in un sacchetto chiuso.

7. I collaboratori scolastici puliscono e disinfettano l'area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

8. Si invita il personale scolastico a vigilare con attenzione su possibili, eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per Covid-19.

9. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

10. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del referente scolastico per COVID-19, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art. 20 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Lo stesso medico competente indicherà le misure da adottare per i suddetti lavoratori.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata con le indicazioni del medico circa le misure specifiche da adottare all'interno della scuola.

Art. 21 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. L'accesso ai distributori automatici di bevande e alimenti è consentito esclusivamente al personale docente, ATA e visitatori esterni della scuola.

3. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

Art. 22- Durata del Protocollo

Il presente Protocollo si applica nell'a.s. 2021/2022 , finchè sono previste le misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

Allegati al presente Protocollo :

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la

mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.