



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

Prot. vedi segnatura

Como, 08 giugno 2020

Circ. n. 236/2020

A TUTTI I DOCENTI

I.C. Como Rebbio

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

Al sito web

OGGETTO: Disposizioni in materia di igiene e sicurezza dei locali. Adempimenti finali.

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 che dispone che il dirigente scolastico *organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia;*

VISTO il c. 78 della L. 107/2015 che dispone che il dirigente scolastico *garantisce un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali, nonché gli elementi comuni del sistema scolastico pubblico, assicurandone il buon andamento;*

VISTO il D. Lgs. 81/2008 ... Il datore di lavoro... adotta, in relazione ai rischi accertati, le misure protettive e preventive...;

VISTO il Piano delle attività per il personale ATA a.s. 2019/2020 ed i compiti dei Collaboratori Scolastici indicati nel CCNL 29/11/2007 e dalle successive integrazioni contrattuali fino a quella del 18/04/2018, tra i quali compare *...Quotidiane pulizia dei locali scolastici e degli arredi ...Pulizia degli spazi comuni utilizzati periodicamente...*

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica che costringe ad ulteriori misure di pulizia, igiene e sanificazione;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DISPONE

1. che i collaboratori scolastici (massimo 2 per plesso) svuotino gli armadietti e i cassetti delle aule e dispongano tutti i materiali sui banchi delle rispettive aule e procedano, poi, all'igienizzazione degli stessi con i prodotti indicati dal Ministero della Salute già dati in dotazione;
2. che i docenti (massimo due docenti alla volta, per ciascuna classe) si rechino nei rispettivi plessi in base al calendario che sarà fornito dalla DSGA in collaborazione con la referente Ulzega, a smaltire i materiali inutili, a prelevare quelli personali e a selezionare quelli da restituire agli alunni, che saranno disposti in buste da consegnare ai genitori secondo un calendario che sarà comunicato, di liberare i top delle suppellettili e togliere dalle pareti lavori didattici, in quanto i plessi, nei mesi estivi, potrebbero essere destinatari di interventi strutturali;
3. che i docenti si accertino che i ripiani inferiori dei banchi siano stati svuotati;
4. che è **vietato conservare materiale di scarto** (anche di carta) e qualsiasi tipologia di cibo e bevande;
5. che i docenti si avvalgono dell'aiuto dei collaboratori scolastici in servizio;
6. che i collaboratori scolastici in servizio presso i plessi della Scuola dell'infanzia, provvedono al lavaggio dei giocattoli, di tutti i sussidi presenti negli atri e conservano i giocattoli in buste chiuse. Raccolgono al centro degli atri i giocattoli/giochi più grandi e li coprono con teli di plastica;
7. che la DSGA disponga:
 - ordini di servizio per i collaboratori scolastici per i compiti sopra illustrati;
 - il distanziamento di oltre un metro e l'uso obbligato dei DPI;
 - la fornitura dei materiali per la pulizia per il contrasto alla diffusione del COVID – 19, nonché i sacchi e i teli di plastica (quelli che usano gli imbianchini di basso costo);

- lo smaltimento di materiale inutile e il riordino degli uffici di Segreteria, a mezzo ordini di servizio, per il personale amministrativo;
- la conclusione del lavoro di svuotamento e pulizia delle suppellettili dei collaboratori scolastici entro e non oltre il 20/06/2020 ed entro il 20/07/2020 un'ulteriore approfondita igienizzazione di tutti locali e di tutte le suppellettili dei plessi, da parte loro.
- di lasciare le sedie sui banchi, una volta igienizzate;
- il calendario di accesso ai plessi per i docenti (max n. 2 per aula) in collaborazione con la referente Ulzega, a partire dal 22/06/2020, verificando che essi non siano impegnati in riunioni ;
- il ritiro scaglionato, da parte dei genitori di ciascun plesso, in collaborazione con la referente Ulzega, del materiale selezionato dai docenti destinato agli alunni, entro e non oltre il 10/07/2020.
- la fruizione dei D.P.I. da parte di docenti e personale ATA.

PRECISA

- che i docenti potranno lasciare a scuola i sussidi strettamente necessari che riterranno opportuno. Resta inteso che tutto ciò che ha valore ed è nella disponibilità della scuola, va solo fatto pulire e riposto adeguatamente;
- la DSGA verificherà che tutto quanto sopra sia stato accuratamente eseguito e lo comunica per iscritto al dirigente scolastico entro il 24/07/2020.

Fiduciosa nella disponibilità e professionalità di tutti, nell'interesse del bene collettivo, a garantire un rientro in sicurezza a scuola, ringrazio tutto il personale e la DSGA dott.ssa Anna Fenderico per la valida ed esperta collaborazione.

Si allega documento illustrativo delle procedure per l'igienizzazione e le pulizie, secondo le indicazioni del Medico competente e del RSPP illustrate nell'integrazione al DVR.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela De Fazio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Dirigente: Daniela De Fazio

.Mail.coic84300d@istruzione.it pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: www.iccomorebbio.gov.it

codice meccanografico: coic84300d – codice fiscal: 80012520138 – codice univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

ALLEGATO alla circolare: **Disposizioni in materia di igiene e sicurezza dei locali. Adempimenti finali.**

Ai Collaboratori scolastici
Tutti I plessi

Oggetto: Procedura igienizzazione e pulizie-

Come segnalato dal Medico Competente le superfici, le aree e gli oggetti devono essere inizialmente sottoposti a pulizia con acqua e detersivi comuni, poi igienizzati con i prodotti raccomandati dal Ministero per la salute nella circolare 0005443 del 22.02.2020 e seguenti, cioè si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo accurata pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

In sostanza vanno usati alcool e candeggina nelle proporzioni corrette.

PERCENTUALI DI DILUIZIONE CANDEGGINA COMMERCIALE AL 5% DI IPOCLORITO DI SODIO Tra i prodotti a base di cloro attivi utili per eliminare il virus SARS-CoV-2 c'è la comune candeggina che in commercio si trova normalmente con il 5% di ipoclorito di sodio. Per ottenere una miscela contenente lo 0,1% di cloro attivo consigliata dal Ministero della Salute e dall'ISS, diluire la normale candeggina come segue:

- **100 ml di candeggina al 5% in 5 litri di acqua.**

Oppure:

- **500 ml di candeggina al 5% in 25 litri di acqua.**

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte, finestre con davanzali e tapparelle, superfici dei servizi igienici e sanitari: piastrelle, rubinetteria, maniglie, corrimano, targhe esposte, bacheche, pulsantiere degli ascensori, citofoni, campanelli, **apparecchi telefonici**, armadi, scrivanie, sedie, banchi, lavagne, LIM, videoproiettori, computer, mouse, nei laboratori: mobili e arredi, strumentazione, superfici toccate quali banchi (avendo cura di sollevare cavi, casse, tastiere e tutto ciò che è appoggiato sui tavoli).

Computer, monitor e mouse, le porte di ingresso dei plessi, degli uffici con le maniglie vanno igienizzati più volte al giorno così come le maniglie delle porte delle aule (durante l'uso); i servizi igienici devono essere puliti di frequente, intendendo per frequente Non 3 volte al giorno come prima del Covid 19 ma ripetutamente durante la mattina ogni qualvolta vengono utilizzati.

Per pulizia frequente dei servizi igienici ci si riferisce non solo ai servizi dedicati agli alunni ma anche ai servizi riservati ai docenti , ai servizi degli uffici di segreteria e ai servizi riservati al pubblico.

Le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

Durante le operazioni di pulizia assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI dati in dotazione.

Una Commissione istituita dalla Dirigente Scolastica provvederà, mediante sopralluogo in tutti i plessi, al controllo in contraddittorio delle pulizie effettuate dal personale al fine di assicurare il puntuale adempimento delle prescrizioni a tutela della salute di tutti i lavoratori e degli alunni e garantire a tutti la salubrità dell'ambiente di lavoro .

Firma e data per ricevuta

1. Bonadio A.Maria _____
2. Compare Vincenza _____
3. Costa Rosangela _____
4. Di Laora Anna _____
5. Di Lorenzo Nicola _____
6. Falabella Rachele Giuditta _____
7. Fusco Grazia _____
8. Gatta Nicola _____
9. Mariniello Gabriele _____
10. Muscia Fabrizio _____
11. Salvo Maria N. _____
12. Savoia Maria Rosaria _____
13. Tison Daniela _____
14. Zanfrini Daniela _____

Dirigente: Daniela De Fazio
Pratica trattata da :DSGA Anna Fenderico

.Mail.coic84300d@istruzione.it pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: www.iccomorebbio.gov.it

codice meccanografico: coic84300d – codice fiscal: 80012520138 – codice univoco: UF5SH7