



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



Como, 28 maggio 2019

Circolare n. 306
A. S. 2018/2019

- Agli Ins.ti delle Scuole Infanzia dell'Istituto Loro Sedi
- Al Sito Web

Oggetto: **adempimenti finali Scuola Infanzia**

1. TERMINE DELLE ATTIVITA'

Il termine delle lezioni per tutte le sezioni di via Palma, via Varesina e Scuola ospedaliera è fissato per il giorno 28 giugno alle ore 14.00.

2. ATTI AMMINISTRATIVI

Le insegnanti sono tenute alla consegna presso l'ufficio di Segreteria del:

- Registri delle presenze delle sezioni
- Verbali Riunioni equipe sezioni
- Verbali riunioni Consigli di Intersezioni
- Certificati Corsi di aggiornamento/formazione esterni all'Istituto o relative autocertificazioni

Le docenti consegneranno in Segreteria la relazione finale per gli alunni che necessitano di una prosecuzione, per condizioni particolari nel passaggio alla Scuola Primaria.

3. ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Data	Orario	Attività	Sede
4/06/2019	16.00-17.30	Consegna rubrica valutativa dei 5 anni ai genitori	Via Varesina
5/06/2019	16.00-17.30	Consegna rubrica valutativa dei 5 anni ai genitori	Via Palma
18/ 06 / 2018	16.00-18.00	Intersezione docenti VIA VARESINA	Via Varesina
19/ 06 / 2018	16.00- 18.00	Intersezione docenti VIA PALMA	Via Palma
In attesa di conferma dopo la metà di Giugno		Scambio informazioni con le future docenti di prima primaria	Nei rispettivi plessi di Via Palma e di Via Varesina
28/06/2019	16.30	Collegio Docenti	Via Cuzzi



Sono possibili modifiche al Piano delle attività per esigenze organizzative.

4. FERIE

Si ricorda che il periodo per usufruire delle ferie durante la sospensione delle attività didattiche è di 32 giorni più 4; chi ha già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie, deve detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Il modulo di richiesta è pubblicato sul sito o può essere ritirato in segreteria. Termine ultimo di presentazione **5 giugno**.

Si invitano i docenti ad indicare l'indirizzo estivo, con numero di telefono per la reperibilità in caso di necessità.

5. CONTROLLO E CUSTODIA MATERIALE

Entro la data del 30 giugno, le insegnanti provvederanno al riordino delle aule e alla conservazione dei materiali per consentire un'accurata pulizia dei locali nel periodo estivo.

Tutto il materiale didattico in dotazione nonché i libri utilizzati saranno riposti negli armadietti le cui chiavi saranno affidate dalla referente del plesso in segreteria.

I referenti di plesso signaleranno eventuali riparazioni/manutenzione o smaltimento delle strumentazioni e dei materiali didattici.

Tutto ciò che dovrà essere smaltito sarà comunicato ai collaboratori scolastici che provvederanno a trasportarlo nel luogo di raccolta rifiuti.

Le presenti disposizioni potranno essere integrate e/o modificate.

Auguro a tutti una serena conclusione dell'anno scolastico.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela De Fazio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs. n. 39/93, art. 3, comma 2