



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Istituto Comprensivo COMO REBBIO**

Via Cuzzi, 6 – 22100 COMO  
Tel. 031591280 – 031507349 – Fax. 0315004334  
Codice meccanografico: COIC84300D – C.F. 80012520138  
Email uffici: coic84300d@istruzione.it – Pec: coic84300d@pec.istruzione.it  
sito: [www.iccomorebbio.gov.it](http://www.iccomorebbio.gov.it)

Prot. n. 3270/C23

Como, 24/05/2016

**CIRCOLARE n. 73**  
**A. S. 2015/2016**

**Agli Ins.ti delle Scuole Infanzia**  
**dell'Istituto**  
**LORO SEDI**

Oggetto: **adempimenti finali**

**1. TERMINE DELLE ATTIVITA'**

**Il termine delle lezioni per tutte le classi è fissato per il giorno 30 giugno alle ore 13.00**

**2. ATTI AMMINISTRATIVI**

Le insegnanti sono tenute alla consegna presso l'ufficio di Segreteria del:

- Registri di classe delle presenze delle sezioni
- Registro verbali Riunioni equipe sezioni
- Registro verbali riunioni Consigli di Intersezioni
- Certificati Corsi di aggiornamento/formazione esterni all'Istituto o relative autocertificazioni

Le docenti consegneranno in Segreteria la relazione finale per gli alunni che necessitano di una prosecuzione, per condizioni particolari nel passaggio alla Scuola Primaria. Data da apporre sui documenti 30 giugno 2016.

**3. ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**

Data	Orario	Attività	Sede
20.06.16	16.00 - 17.30	Colloqui individuali bambini 5 anni	Via Varesina / Via palma (in Via Pama già svolto il 21.04.15)
15.06.16	16.00 – 17.30	Intersezione (verifiche attività – Formazione sezioni)	Relative sedi
16.06.16	16.15 – 17.30	Riunioni Curricolo verticale	Via Cuzzi
28/06/16	16.15	COLLEGIO DOCENTI	VIA CUZZI
Entro il 30.06		Riordino materiali e sussidi	

Sono possibili modifiche al Piano delle attività per esigenze organizzative.

#### **4. FERIE**

Si ricorda che il periodo per usufruire delle ferie durante la sospensione delle attività didattiche è di 32 giorni più 4; chi ha già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie, deve detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Il modulo di richiesta è pubblicato sul sito o può essere ritirato in segreteria. Termine ultimo di presentazione 30 giugno.

Si invitano i docenti ad indicare l'indirizzo estivo, con numero di telefono per la reperibilità in caso di necessità.

#### **5. CONTROLLO E CUSTODIA MATERIALE**

Entro la data del 30 giugno, le insegnanti provvederanno al riordino delle aule e alla conservazione dei materiali per consentire un'accurata pulizia dei locali nel periodo estivo.

Tutto il materiale didattico in dotazione nonché i libri utilizzati saranno riposti negli armadietti le cui chiavi saranno affidate dalla referente del plesso in segreteria.

I referenti di plesso signaleranno in segreteria eventuali riparazioni/manutenzione o smaltimento delle strumentazioni e dei materiali didattici.

Tutto ciò che dovrà essere smaltito sarà comunicato ai collaboratori scolastici che provvederanno a trasportarlo nel luogo di raccolta rifiuti.

Le presenti disposizioni potranno essere integrate e/o modificate.

Auguro a tutti una serena conclusione dell'anno scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Daniela De Fazio**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi del D.Lgs n. 39/93, art. 3, comma 2**