



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

I. C. COMO – REBBIO
Via Giussani, 81 – 22100 COMO
Tel. 031/591280 – Fax. 031/5000932
Codice Meccanografico: COIC84300D – C.F. 80012520138
Email uffici: coic84300d@istruzione.it
Pec: coic84300d@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocomprensivocomorebbio.it

Prot. n.7155/C14 /28_11_16

Como, 11/01/2017

AL SITO WEB

www.iccomorebbio.gov.it

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI "MEDICO COMPETENTE "AI SENSI DEL D. LGS 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.lgs n° 81 del 09 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni,;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.145 del 29/11/2016;

VISTO il D.lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO in particolare l'art.7, comma 6-bis del D.lgs. del 30 marzo 2001, n.165 avente ad oggetto disciplina e oneri di pubblicità delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D.lgs 9 aprile 2008, n 81 e ss.mm.ii.

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

VISTO il D.I. 44/2001, in particolare artt. 32, 33, 40, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

INDICE

una selezione con procedura di valutazione, rivolta a personale esterno alla nostra Amministrazione, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti dall'articolo 38 del D.lgs n°81 del 2008 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'affidamento dell'incarico di MEDICO COMPETENTE per gli adempimenti previsti dal Piano di Gestione della Sicurezza. L'incaricato dovrà svolgere le proprie prestazioni in modo autonomo senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con il Dirigente Scolastico e con il RSPP nel rispetto di tutte le leggi e norme vigenti in materia.

Art. 1

Profilo richiesto.

Laurea in Medicina e Chirurgia, ambulatorio con adeguata attrezzatura per lo svolgimento dell'incarico ed il possesso di **almeno uno** dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38, comma 1 del D.lgs n° 81 del 09 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni,;

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;

In caso di studi associati di liberi professionisti deve essere indicata la persona designata ad assumere l'incarico di medico competente, intendendo che il medesimo dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ed allo stesso si farà riferimento per la valutazione del curriculum vitae formato Europeo.

Art. 2

Durata dell'incarico.

L'incarico avrà la durata di anni 3 a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione.

L'Istituto Comprensivo Como-Rebbio effettuerà il pagamento al medico competente incaricato suddiviso in ciascun anno scolastico d'incarico.

E' previsto eventuale inoltro annuale di disdetta da parte di questa amministrazione, solo in caso di mancanza di risorse finanziarie; in caso contrario il contratto s'intenderà automaticamente risolto alla scadenza naturale del triennio.

Art. 3

Oggetto e obiettivi dell'incarico

Compiti, funzioni e obblighi del "medico competente" incaricato sono tutti quelli previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni nessuno escluso, oltre a tutto quanto altro prescritto da disposizioni di legge in vigore o sopravvenute durante lo svolgimento dell'incarico stesso.

In particolare le prestazioni professionali oggetto del presente avviso sono definite dagli articoli 25 e 41 del D.Lgs 81/2008 e comprendono, in via esemplificativa le seguenti attività:

- a) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi, e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento, ove necessario, alla sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza.
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D. Lgs 81/08 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati. Sorveglianza sanitaria che comprende:
 - la visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
 - la visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - la visita medica richiesta dal lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali od alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - la visita medica in occasione del cambio di mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
 - e la visita medica specialistica oftalmologica, spirometrica, se ritenuta necessaria per il tipo di mansione svolta con apposita strumentazione diagnostica fornita dal medico stesso.
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d) spedire al Dirigente Scolastico la Relazione Sanitaria Annuale e alla cessazione dell'incarico, consegnare la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;

- e) spedire al SSN la Relazione Sanitaria Annuale ai sensi dell'art. 40;
- f) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, fornendogli anche tutte le informazioni necessaria relative alla conservazione della medesima;
- g) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilascio di copia della documentazione sanitaria;
- i) comunicare per iscritto, in occasione della riunioni di cui all'art. 35, al Dirigente Scolastico, al Responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi ed al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e delle indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al Dirigente Scolastico ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria, collaborare nell'individuazione dei DPI (Dispositivo di Prevenzione Individuale);
- n) comunicare mediante autocertificazione il possesso dei titoli e dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, del D: Lgs 81/08 al Ministero della salute entro i termini previsti dalla vigente normativa;

Al pagamento si procederà in ogni caso solo previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico e riscontro delle attività svolte e dei risultati conseguiti.

Art. 4

Modalità di svolgimento dell'incarico

Il Medico Competente si impegna a svolgere l'incarico di cui trattasi con la dovuta professionalità e puntualità, a rispettare la tempistica individuata dalle norme di legge per l'adempimento dei vari obblighi e ad assolvere tutti gli adempimenti connessi, supposti e conseguenti l'oggetto così come indicato nell'art. 3 del presente avviso. L'attività di Medico Competente è comunque svolta secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH).

Le visite dovranno essere effettuate preferibilmente nella fascia oraria 8,30 - 13,00 e comunque in un orario che sarà concordato con il Dirigente Scolastico.

Art. 5

Obblighi a carico dell'Istituzione Scolastica

La scuola si impegna a:

- Trasmettere l'elenco del personale, con l'indicazione del profilo professionale attribuito, ai fini della valutazione della sorveglianza sanitaria da effettuare;
- Mettere a disposizione del professionista incaricato tutta la documentazione necessaria e funzionale allo svolgimento delle sue funzioni.

Art. 6

Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati devono far pervenire presso l'Istituto Comprensivo Como Rebbio sito in Via Cuzzi, 6 la propria candidatura redatta su modulo allegato, (Allegato A) sottoscritta e corredata da un dettagliato "curriculum vitae" (Allegato B) in formato Europeo, nonché da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e l'offerta economica (Allegato C). Le offerte dovranno pervenire presso la Segreteria dell'Istituto tassativamente, pena esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 28/01/2017** in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione

"CONFERIMENTO INCARICO DI "MEDICO COMPETENTE "Il plico contenente l'Allegato A, l'allegato B e l'allegato C.

La domanda di partecipazione, indirizzata all' Istituto Comprensivo " **Via Cuzzi, 6- 22100 COMO**, deve contenere:

- cognome e nome,
- la data e luogo di nascita;
- la residenza;
- il codice fiscale;

- il recapito telefonico;
- l'indirizzo presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative alla selezione e l'indirizzo e-mail;
- il possesso del diploma di laurea con indicazione della data e dell'Università presso cui è stato conseguito, oltre che al voto finale;
- la dichiarazione di disporre nella provincia di Como di un ambulatorio dotato di adeguata attrezzatura per lo svolgimento dell'incarico;
- il possesso di almeno di uno degli ulteriori requisiti dall'art. 38, comma 1, per lo svolgimento dell'incarico di "Medico Competente";
- la dichiarazione di essere iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- altre eventuali esperienze professionali attinenti l'oggetto dell'incarico svolte sia nei confronti di soggetti privati che Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di nazionalità;
- La dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- la dichiarazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- L'apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.

I requisiti dichiarati dai concorrenti devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato.

L'Istituto scolastico non risponde, in ogni caso, di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

Le istanze trasmesse per via telematica alla casella PEC (coic84300d@pec.istruzione.it) sono valide se inviate da altra casella PEC e compilate con le modalità prescritte dall'art. 65, primo comma, del D.L.gs 82/2005.

Art. 7

Procedura di valutazione

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione che sarà nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione potrà procedere all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola offerta. I prezzi dell'offerta non potranno subire variazioni in aumento.

La selezione verrà effettuata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di seguito esposti:

- Compenso fisso annuale (se previsto)
- Compenso orario per sopralluoghi ambientali, consulenza presso la sede, incontri con organi di controllo e riunione periodica annuale.
- Relazione sanitaria
- Accertamenti sanitari presso la sede scolastica visita, spirometria, visitotest.

Come da allegato C.

Descrizione (prezzo più vantaggioso x punteggio max : offerta)	Prezzo proposto
- Compenso fisso annuale (se previsto) Massimo punti 40	
- Compenso orario per sopralluoghi ambientali Massimo punti 20	
- Consulenza presso la sede, incontri con organi di controllo e riunione periodica annuale. Massimo punti 10	
- Relazione sanitaria Massimo punti 10	
- Accertamenti sanitari presso la sede scolastica visita, spirometria, Massimo punti 10	
- Accertamenti sanitari presso la sede scolastica visita visitotest Massimo punti 10	

A parità di offerta economica si valuteranno:

a) Esperienze di medico competente in istituti scolastici: punti 2 per ogni incarico di durata annuale (anno scolastico) fino a un max di punti 40

b) Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati: punti 1 per ogni incarico fino a un max di punti 10;

c) Titoli professionali punti 1 per ogni titolo, esclusi quelli che necessitano per l'accesso all'incarico, fino a un max di punti 10.

In caso di parità di punteggio tra due offerte ammesse si procederà all'aggiudicazione con applicazione del principio di rotazione che è finalizzato a non consolidare rapporti solo con alcune imprese. (art.36 D.Lgs.50/2016 l'affidamento dei contratti sotto soglia avviene nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, c.1).

L'invio dei "curricula" e della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Istituzione Scolastica nell'affidamento dell'incarico, che potrà anche decidere, con provvedimento motivato, di non assegnarlo senza che i candidati possano avere nulla a che pretendere.

Il professionista individuato tramite la procedura comparativa in oggetto sarà avvisato per iscritto del conferimento dell'incarico e dovrà stipulare un apposito disciplinare in cui saranno determinati:

a) le generalità dell'incarico;

b) la natura della collaborazione;

c) l'oggetto della presentazione;

d) il luogo e le modalità di svolgimento della stessa;

e) la durata del contratto;

f) l'ammontare del compenso, le modalità di pagamento;

g) l'eventuale determinazione di penali pecuniarie e le modalità della loro applicazione;

h) l'eventuale definizione dei casi di risoluzione contrattuale per inadempimento;

L'Istituzione Scolastica si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dal candidato selezionato, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con conseguente revoca dell'incarico e decadenza da tutti i benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 8

Altre informazioni

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate con il regolamento comunale di disciplina delle procedure per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

L'incarico di Medico Competente verrà affidato individualmente e nominativamente al candidato vincitore della selezione pubblica indipendentemente dalla forma giuridica con cui questo svolge la propria attività professionale.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d - del D.lgs. n. 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Il responsabile del procedimento amministrativo e trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Gli incaricati del trattamento sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi.

Informazioni possono essere richieste alla segreteria dell'Istituto tel. n. 031.50.73.49 e 031 59.12.80 oppure alla mail coic84300d@istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
I. C. COMO – REBBIO
Via Cuzzi, 6 – 22100 COMO
Tel. 031/591280 – 507349 Fax. 031/5004334
Codice Meccanografico COIC84300D – C.F. 80012520138
Email uffici: coic84300d@istruzione.it – coic84300d@pec.istruzione.it
sito: www.iccomorebbio.gov.it

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C COMO REBBIO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla **PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI "MEDICO COMPETENTE " AI SENSI DEL D. L.gs 81/2008.**

Il sottoscritto _____ C.F. _____
nato a _____ (Prov. _____) il _____
Residente a _____ Via _____
n. _____ c.a.p. _____ Telefono _____
Cell. _____ Email: _____

Chiede

di partecipare alla selezione tramite procedura di comparazione Avviso Prot. n. _____ del _____ per il conferimento dell'incarico di medico competente del lavoro.
A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

Dichiara
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di esser cittadino italiano
- di godere dei diritti politici
- di disporre nella provincia di Como di un ambulatorio dotato di adeguata attrezzatura per lo svolgimento dell'incarico;-
- di essere in possesso di almeno di uno degli ulteriori requisiti dall'art. 38, comma 1, per lo svolgimento dell'incarico di "Medico Competente";
- di essere iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- altre eventuali esperienze professionali attinenti l'oggetto dell'incarico svolte sia nei confronti di soggetti privati che Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 _____;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare) _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
rilasciato da: _____ di _____ con votazione _____

- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione:

- di aver maturato le seguenti esperienze lavorative professionali specifiche

(in particolar modo presso le istituzioni scolastiche):

- Di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.

Data

Firma

Allegati: *Curriculum vitae* (allegato B) e proposta economica (Allegato C)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

I. C. COMO – REBBIO

Via Giussani, 81 – 22100 COMO

Tel. 031/591280 – Fax. 031/5000932

Codice Meccanografico: COIC84300D – C.F. 80012520138

Email uffici: coic84300d@istruzione.it

Pec: coic84300d@pec.istruzione.it

sito: www.istitutocomprensivocomorebbio.it

PROPOSTA ECONOMICA

Allegato C.

Descrizione (prezzo più vantaggioso x punteggio max : offerta)	Prezzo proposto EURO		Riservato alla Amministrazione Scolastica Punti
- Compenso fisso annuale (se previsto) Massimo punti 40			
- Compenso orario per sopralluoghi ambientali Massimo punti 20			
- Consulenza presso la sede, incontri con organi di controllo e riunione periodica annuale. Massimo punti 10			
- Relazione sanitaria Massimo punti 10			
- Accertamenti sanitari presso la sede scolastica visita, spirometria, Massimo punti 10			
- Accertamenti sanitari presso la sede scolastica visita visiotest Massimo punti 10			
A parità di offerta economica si valuteranno:		PUNTI	
Esperienze di medico competente in istituti scolastici: punti 2 per ogni incarico di durata annuale(anno scolastico) Massimo punti 40			
Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati: punti 1 per ogni incarico Massimo punti 10			
Titoli professionali punti 1 per ogni titolo, esclusi quelli che necessitano per l'accesso all'incarico Massimo punti 10			
TOTALE			

data e firma _____